

## Tillträde till flygplatsens behörighetsområden

### Allmänt

Det åligger samtliga verksamhetsutövare inom flygplatsen att se till att egen och anlitad personal har kännedom om och följer denna föreskrift.

### Flygplatsens områden

Flygplatsen indelas i en öppen del, kallad **Landsida**, dit allmänheten har tillträde samt en inhägnad del, kallad **Flygsida**, dit allmänheten inte har tillträde.

På **flygsidan** finns det tre områden:

- **Blått område** (flygsida utom manöverområdet)
- **Rött område** (manöverområde)
- **Gult område** (CSRA)

### Tillträde till flygsida

För tillträde till flygsida krävs behörighetskort med nivå blå, röd eller gul.

Behörighetskort skall bäras väl synligt i brösthöjd och vara läsbart.

Person som inte har rätt behörighet eller inte bär behörighetskort väl synligt i brösthöjd kommer att rapporteras enligt följande:

1. Vid första tillfället rapporteras till Säkerhetsansvarig och närmaste chef.
2. Vid andra tillfället (inom 2 månader) rapporteras till Säkerhetsansvarig, närmaste chef och Verksamhetsansvarig som fattar beslut om tidsbegränsad indragning av behörighetskort.
3. Vid tredje tillfället (inom 2 månader) rapporteras till Säkerhetsansvarig, närmaste chef och Verksamhetsansvarig som fattar beslut om permanent indragning av behörighetskort.

## Access to the airports authorization areas

### General

It is up to all airport operators to ensure that their own and hired staff are aware of and comply with this regulation.

### The location of the airport

The airport is divided into an open area, called **Landside**, which have public access as well as a fenced part, called **Airside**, where the public don't have access.

On the **airside** there are three areas:

- **Blue area** (airside excl. maneuvering area)
- **Red area** (maneuvering area)
- **Yellow area** (CSRA)

### Access to airside

For access to airside authorization card with a level of blue, red or yellow is required.

Authorization card shall be worn visually at chest height and be readable.

A staff that does not have the right permission or badge visible at chest height will be reported as follows:

1. With the first opportunity reported to the Security manager and the employees manager.
2. On the second occasion (within two months) be reported to Security manager, the employees manager and the Accountable manager who makes decisions for time-limited withdrawal.
3. At the third occasion (within 2 months) employee is to be reported to the Security manager, the employees Manager and the Accountable manager who makes decisions for the permanent withdrawal of the authorizational card.

**Tillträde till flygplatsens behörighetsområden / Access to the airports authorization areas**

---

Vid vistelse inom färdområdet (manöverområdet samt plattor) skall varselkläder användas.

Rökning är inte tillåten på flygsida.

Husdjur är inte tillåtna på flygsida. Hundar är endast tillåtna vid skydds jakt samt vid andra uppdrag utförda av Tull och Polis.

### **Behörighetskort (Badge)**

För att beviljas ett permanent behörighetskort skall:

- ett verksamhetsavtal finnas upprättat med flygplatsen
- en säkerhetsprövning eller pålitlighetskontroll genomförs
- en ansökan om behörighetskort skickas in
- en webbaserad säkerhetsutbildning genomförs med godkänt resultat

Verksamhetsavtal tecknas med flygplatsens säkerhetsansvarige.

Ansvarig för säkerhetsprövningen är verksamhetsutövarens säkerhetsansvarige eller annan person som denne utser.

Ansökan om behörighetskort finns på flygplatsens hemsida [www.sdlairport.se](http://www.sdlairport.se) "Om flygplatsen" och skall skickas till flygplatsens säkerhetsansvarige

Den webbaserade säkerhetsutbildningen beställs av flygplatsens säkerhetsansvarige.

### **Besökare**

Alla besöka skall anmälas till Driftledaren och vara verksamhetsanknutna.

Driftledaren eller annan utsedd person kan tilldela besökare ett tillfälligt behörighetskort.

To stay in the service area (maneuvering area and aprons) safety attire must be used.

Smoking is not permitted on the airside.

Pets are not allowed on the airside. Dogs are only allowed for protective hunting as well as on behalf of Customs and Police.

### **Authorization card (Badge)**

In order to obtain a permanent authorization card following shall be performed:

- an operating agreement be established
- a background check be carried out
- an application of authorization card to be submitted
- the person whom will be receiving a authorization card must undergo a web based training in security regulations with approved result

Operating agreement is established with the airport security manager.

Responsibility for the background check is the operators own security manager or other designated person.

The application for authorization card is available at the airports website [www.sdlairport.se](http://www.sdlairport.se) "At the airport" and must be sent to the airports security manager.

The web based training in security regulations is ordered by the airports security manager.

### **Visitors**

All visits to the airport must be reported to the Supervisor and shall be business- or work- related.

**Tillträde till flygplatsens behörighetsområden / Access to the airports authorization areas**

---

Praktikplatser skall föras till Driftledare av respektive verksamhetsutövare.

Supervisor or other designated person may assign a temporary authorization card to the visitor.

Besök av massmedia skall godkännas av flygplatsens VD.

Internships shall be pre-notified by the respective airport operator.

### **Fordon**

För att ett fordon skall få vistas på flygsidan skall det finnas ett operativt behov, ett giltigt skäl samt ett fordonstillstånd med samma färgmärkning som för ett behörighetskort och vara utfärdat av Driftledare eller annan person som denne utser. För tillträde till airside med fordon krävs körutbildning.

Visit by media is to be approved by the airport CEO.

### **Vehicles**

In order for a vehicle to get access to the airside, there must be an operational need, a valid reason, and a vehicle permit with the same color marking as for an authorization card and issued by the Duty officer or other designated person. For access to airside with vehicles, driving training is required.

Fordonstillståndet ger tillträde till det färgområde som är tryckt på tillståndet.

Vehicle permit allows you to enter the colored area that shows on the permit.

Fordon med permanent tillstånd som framförs av behörig chaufför behöver inte anmäla sig till Driftledaren för tillträde till flygsida.

A vehicle with permanent permits which is driven by authorized driver doesn't need to report to Duty officer to enter airside.

Vid tillträde till platta N(gult område) skall normalt inre fordonsväg användas, men då CSRA är upprättat(röda lampor lyser) skall endast en infart till platta N användas, den södra infarten vid plats 1 och 2.

In case of access to apron N(yellow area) normal vehicle roadway is usually used, but when CSRA is established(red lights are on) only one entry to apron N must be used, the southern entry at positions 1 and 2.

Normalflödet till CSRA är via säkerhetskontrollen. Fordon parkeras vid personalingången söder om terminalen.

Normal access is through the security checkpoint. Park the vehicle outside the staff entrance south of the terminal.

Om fordon behövs på CSRA skall fordonet parkeras strax utanför CSRA och Driftledare kontaktas på 070-522 03 12 alternativt säkerhetsvakten via radio kanal 3. Säkerhetsvakten genomför inspektion av fordonet, personer går via säkerhetskontrollen för tillträde till CSRA.

If a vehicle is needed and CSRA is established, stop at the red light, contact the Duty officer on +4670-522 03 12 or airport security on radio channel 3.

### **Kontakt**

Säkerhetsansvarig:  
rika.laaksonen@sdlairport.se

### **Contact**

Security manager:  
rika.laaksonen@sdlairport.se